



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

24 июня 2026 г.

№ 565

Москва

**О переименовании федерального государственного казенного
учреждения «Санаторий «Пестово» ФТС России»
и утверждении Устава федерального государственного
казенного учреждения «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России»**

В соответствии с пунктом 32 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, п р и к а з ы в а ю:

1. Переименовать федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Пестово» ФТС России» в федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России».

2. Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России» (далее – Устав).

3. Федеральному государственному казенному учреждению «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России» обеспечить внесение изменений в сведения о полном наименовании федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Пестово» ФТС России», содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и государственную регистрацию Устава федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ ФТС России от 27 сентября 2013 г. № 1821 «Об утверждении Устава федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Пестово» ФТС России»;

2) приказ ФТС России от 30 апреля 2021 г. № 373 «О внесении изменений в Устав федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Пестово» ФТС России», утвержденный приказом ФТС России от 27 сентября 2013 г. № 1821»;

3) приказ ФТС России от 20 октября 2021 г. № 917 «О внесении изменений в Устав федерального государственного казенного учреждения «Санаторий, «Пестово» ФТС России», утвержденный приказом ФТС России от 27 сентября 2013 г. № 1821»;

4) приказ ФТС России от 6 октября 2022 г. № 831 «О внесении изменения в Устав федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Пестово» ФТС России», утвержденный приказом ФТС России от 27 сентября 2013 г. № 1821»;

5) приказ ФТС России от 26 марта 2024 г. № 280 «О внесении изменений в Устав федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Пестово» ФТС России», утвержденный приказом ФТС России от 27 сентября 2013 г. № 1821»;

6) приказ ФТС России от 23 декабря 2025 г. № 1275 «О внесении изменений в Устав федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Пестово» ФТС России», утвержденный приказом ФТС России от 27 сентября 2013 г. № 1821».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России, координирующего и контролирующего деятельность Медицинского управления ФТС России.

И.о. руководителя
генерал-полковник таможенной службы



А.В. Тимофеев

Приложение
к приказу ФТС России
от 24 июня 2026 г. № 565

**Устав
федерального государственного
казенного учреждения «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России»**

м.о. город-курорт Ялта

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России» (далее – Санаторий) созданное в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2013 г. № 1708-р и именовавшееся ранее федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Пестово» ФТС России», находится в ведении Федеральной таможенной службы.

Санаторий является лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения, созданным для санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха должностных лиц и работников таможенных органов, членов их семей, а также иных граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых в санаторно-курортных организациях ФТС России (далее – пациенты).

Санаторий осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями ФТС России и на основании Устава Санатория (далее – Устав).

Учредителем и собственником имущества Санатория является Российская Федерация.

Полномочия учредителя осуществляет Федеральная таможенная служба (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Санаторием на праве оперативного управления, осуществляют федеральные органы исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Санатория:

полное – федеральное государственное казенное учреждение «Санаторий «Ясная поляна» ФТС России»;

сокращенное – Санаторий «Ясная поляна» ФТС России.

Место нахождения Санатория: Республика Крым, м.о. город-курорт Ялта, пгт Гаспра.

Адрес Санатория в пределах места нахождения Санатория: 298660, Республика Крым, м.о. город-курорт Ялта, пгт Гаспра, ш Севастопольское, д. 52.

1.3. Санаторий является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке и иные специальные печати и штампы, бланки, необходимые для уставной деятельности Санатория.

1.4. Санаторий осуществляет полномочия получателя бюджетных средств, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

Санаторий от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредитель в отношении Санатория является главным распорядителем средств федерального бюджета, главным администратором доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета и осуществляет:

1) утверждение показателей бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, включение в перечень подведомственных получателей бюджетных средств, наделение полномочиями администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета;

2) другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Санатория

2.1. Предметом и целями деятельности Санатория являются осуществление санаторно-курортного лечения и оздоровительный отдых пациентов.

2.2. Санаторий осуществляет основной вид деятельности – деятельность санаторно-курортных организаций, включающую медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями (санаторно-курортными организациями) в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах.

2.3. Санаторий осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

общую врачебную практику;

специальную врачебную практику;

деятельность среднего медицинского персонала;

деятельность в области медицины прочую;
 деятельность в области психического здоровья;
 фармацевтическую деятельность;
 физкультурно-оздоровительную деятельность;
 деятельность, связанную с защитой государственной тайны;
 деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I – IV классов опасности;

услуги по обеспечению питанием.

2.4. Санаторий осуществляет на основании договоров с юридическими и физическими лицами следующие виды приносящей доходы деятельности:

деятельность санаторно-курортных организаций;
 услуги в области общей врачебной практики;
 услуги в области специальной врачебной практики;
 услуги спортивных объектов;
 услуги по предоставлению мест для временного проживания в гостиницах, жилых корпусах, числящихся на балансе Санатория;
 услуги по экскурсионному обслуживанию;
 услуги по проведению симпозиумов, выставок, совещаний, конференций;
 услуги по реализации пищевых продуктов, включая безалкогольные напитки в специализированных и неспециализированных магазинах;
 услуги по обеспечению питанием;
 физкультурно-оздоровительную деятельность;
 прокат и аренду товаров для отдыха и спортивных товаров;
 услуги по пассажирским перевозкам;
 услуги по прокату прочих бытовых изделий и предметов личного пользования;
 услуги по демонстрации кинофильмов;
 услуги по организации отдыха и развлечений прочие.

2.5. Размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Санаторием приносящей доходы деятельности устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Право Санатория осуществлять подлежащие лицензированию виды деятельности возникает у Санатория с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Санатория

3.1. Имущество Санатория находится в федеральной собственности, закрепляется за Санаторием на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Санаторий осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества

права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Санаторий не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом: движимым имуществом стоимостью до 500 тыс. рублей – без согласия Учредителя; движимым имуществом стоимостью более 500 тыс. рублей и недвижимым имуществом – без принятия Учредителем соответствующего решения, согласованного с собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Санаторий не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Санаторием, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Санаторию из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, предоставлены Санаторию на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Санатория являются:

- 1) федеральное имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;
- 3) иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Санатория осуществляется за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Санаторий имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и осуществляет через них операции с бюджетными средствами.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Санатория, поступают в федеральный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Санаторий несет ответственность по своим обязательствам за счет денежных средств, находящихся в его распоряжении. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Санатория несет Учредитель.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, закрепленного за Санаторием на праве оперативного управления и предоставленного Санаторию в постоянное (бессрочное) пользование, осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4. Права и обязанности Санатория

4.1. Санаторий в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, имеет право:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;
- 3) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- 4) создавать по согласованию с Учредителем филиалы Санатория на территории Российской Федерации;
- 5) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
- 6) осуществлять функции государственного заказчика;
- 7) информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности;
- 8) вести персонифицированный учет при осуществлении медицинской деятельности в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- 9) пользоваться иными правами, соответствующими целям и видам деятельности Санатория и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Санаторий обязан:

- 1) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- 2) планировать свою деятельность и определять по согласованию с Учредителем перспективы своего развития с учетом спроса потребителей на работы и услуги;
- 3) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных Учредителем форм по всем видам деятельности, а также по запросу Учредителя иную информацию, касающуюся деятельности Санатория;
- 4) хранить, учитывать и использовать в соответствии с установленным порядком документы (медицинские, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие) и нести ответственность за их сохранность;

5) обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем на государственное хранение и в архивные фонды;

6) обеспечивать исполнение бюджетных процедур, необходимых для осуществления уполномоченной организацией Федерального казначейства переданных централизуемых полномочий¹ по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, и начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

7) участвовать в формировании уполномоченной организацией Федерального казначейства в рамках переданных централизуемых полномочий бюджетной, налоговой и иной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществлять составление и представление в соответствующие государственные (муниципальные) органы налоговой, статистической и иной отчетности в части переданных полномочий;

8) осуществлять соблюдение финансовой, кассовой, расчетно-платежной и штатной дисциплин;

9) представлять сведения о федеральном имуществе, закрепленном за Санаторием на праве оперативного управления и предоставленном Санаторию в постоянное (бессрочное) пользование, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

10) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Санатория, пациентов и сторонних лиц;

11) обеспечивать учет, сохранность, эффективное и целевое использование имущества Санатория;

12) проводить в установленном порядке инвентаризацию активов и обязательств;

13) составлять и представлять в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств проект бюджетной сметы;

14) анализировать полученную статистическую информацию, составлять и представлять в установленном порядке сводные статистические отчеты в установленной сфере деятельности;

¹Постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

15) обеспечивать защиту сведений, составляющих врачебную, государственную и иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации (служебной тайны);

16) рассматривать поступающие в Санаторий предложения, заявления и жалобы, принимать граждан, обеспечивать правильное и своевременное разрешение поставленных вопросов, анализ причин, порождающих жалобы, принимать меры к их устранению;

17) подготавливать по поручению руководителя ФТС России, заместителей руководителя ФТС России, Медицинского управления ФТС России информационно-аналитические справки, отчеты, проекты ответов на обращения граждан по направлению деятельности Санатория в установленный срок;

18) организовывать и обеспечивать мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности объектов (территорий), правообладателем которых является Санаторий;

19) обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке;

20) представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Санатория и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами и порядком, утвержденным Учредителем;

21) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Для достижения целей деятельности Санаторий:

1) организывает проведение благоустройства земельных участков, текущего и капитального ремонтов, капитального строительства и реконструкции зданий, сооружений и других объектов, находящихся в оперативном управлении Санатория;

2) организывает планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Санатория в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4.4. Санаторий не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги.

4.5. Контроль за деятельностью Санатория осуществляет Учредитель.

4.6. Санаторий несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации, договорных, расчетных и налоговых обязательств.

5. Организация деятельности и управление Санаторием

5.1. Санаторий возглавляет начальник.

Начальник Санатория назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Между начальником Санатория и Учредителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок пребывания в должности начальника Санатория определяется Учредителем с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации, регулирующих особенности труда работников Санатория.

Срок пребывания в должности начальника Санатория может быть продлен Учредителем по представлению общего собрания (конференции) работников Санатория в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующими особенности труда медицинских работников.

5.2. Начальник Санатория:

1) осуществляет руководство Санаторием на основе принципа единоначалия;

2) организывает работу Санатория и несет ответственность за его деятельность в пределах предоставленных прав;

3) обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в Санатории;

4) представляет без доверенности Санаторий во всех организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами Санатория, заключает государственные контракты и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

5) несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и других) по ним, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) организывает ведение бюджетного учета, документооборот в бухгалтерском учете и хранение документов с учетом переданных централизуемых полномочий;

7) утверждает финансовые и бухгалтерские документы Санатория, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иную обязательную отчетность, формируемую на основании данных бухгалтерского учета;

- 8) утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание в пределах численности и фонда оплаты труда работников Санатория, установленных Учредителем, и вносит в него изменения в порядке, определенном Учредителем;
- 9) обеспечивает комплектование кадрами Санатория;
- 10) обеспечивает соблюдение работниками Санатория трудовой дисциплины, применяет в пределах предоставленных полномочий меры поощрения в отношении работников Санатория, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 11) заключает трудовые договоры с работниками Санатория, назначает и освобождает их от должности;
- 12) устанавливает персонифицированные размеры должностных окладов (тарифных ставок), надбавок и других выплат работникам Санатория в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на оплату труда работников Санатория;
- 13) утверждает положения о структурных подразделениях Санатория, должностные инструкции работников Санатория, правила внутреннего трудового распорядка;
- 14) распределяет обязанности между заместителями начальника Санатория и руководит их деятельностью по реализации и развитию закрепленных за ними направлений;
- 15) создает условия для получения дополнительного профессионального образования в целях поддержания уровня квалификации работников;
- 16) предоставляет работникам Санатория отпуска, направляет их в служебные командировки в пределах полномочий;
- 17) направляет в ФТС России соответствующие материалы по представлению работников Санатория к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, награждению ведомственными наградами Минфина России, ведомственными наградами и иными видами поощрений ФТС России;
- 18) издает на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и актов ФТС России приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Санатория, осуществляет контроль за их выполнением;
- 19) изменяет в соответствии с установленным порядком сроки путевок пациентов;
- 20) досрочно прерывает срок пребывания за нарушения правил пребывания в Санатории пациентов и сторонних лиц;
- 21) организывает проведение инвентаризации активов и обязательств;

22) организывает исполнение мероприятий по противодействию коррупции в Санатории;

23) организывает договорную, претензионную и исковую работу, а также работу по лицензированию медицинской, фармацевтической и иных видов деятельности;

24) пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Заместители начальника Санатория и главный бухгалтер Санатория назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Санатория по согласованию с Учредителем.

Срок пребывания в должности заместителя начальника Санатория может быть продлен начальником Санатория по согласованию с Учредителем в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующими особенности труда медицинских работников.

5.4. Права и обязанности работников Санатория определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, а также трудовым договором и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Санатория утверждается заместителем руководителя ФТС России, координирующим и контролирующим деятельность Санатория².

5.5. Организационная структура Санатория согласовывается с Учредителем.

5.6. Все изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Санатория

6.1. Реорганизация и ликвидация Санатория осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации и ликвидации Санатория гарантируется соблюдение прав и интересов увольняемых работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество ликвидируемого Санатория после расчетов, произведенных в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, с работниками Санатория, кредиторами и бюджетом остается в федеральной собственности.

²Положение о порядке разработки и утверждения должностной инструкции работника учреждения здравоохранения, находящегося в ведении ФТС России, утвержденное приказом ФТС России от 8 ноября 2011 г № 2270

6.4. Имуществом Санатория, оставшимся после ликвидации, распоряжается собственник имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Документы постоянного срока хранения при ликвидации Санатория передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Санаторий – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Печати и штампы Санатория уничтожаются по акту.

7. Страхование

7.1. Имущество Санатория и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, когда законом предусмотрено обязательное страхование имущества и рисков, связанных с деятельностью Санатория.

Заместитель
нашего
Медицинского
Управления
Морозов А.В.

Подлинник документа находится в деле
ФТС России № 01-138 за 2026 г.
Всего в копии 14 л.

Верно
Заместитель начальника
Управления делами



А.В. Рыжкова

« 30 » июня 2026 г.