



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
Федеральное государственное казенное учреждение
«САНАТОРИЙ «ПЕСТОВО» ФТС РОССИИ»

П Р И К А З

«20» МАРТА 2023 г.

№ 38

г.Ялта

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ФГКУ
«Санаторий «Пестово» ФТС России»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ФГКУ «Санаторий «Пестово» ФТС России» - далее Положение (Приложение №1).
2. Начальнику отдела кадров Кочуре Л.В. ознакомить работников с Положением под подпись.
3. При создании официального сайта разместить Положение на сайте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник санатория

В.А. Логачёв

ПОЛОЖЕНИЕ Об антикоррупционной политике ФГКУ «Санаторий «Пестово» ФТС России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ФГКУ «Санаторий «Пестово» ФТС России» (далее – Санаторий) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом Санатория, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Санатория.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом действующих поправок.

1.3. Антикоррупционные меры Санатория направлены на:

1.1.1. предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

1.1.2. выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

1.1.3. минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Антикоррупционная политика – деятельность Санатория, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в Санатории, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Предупреждение коррупции – деятельность Санатория по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Цели Положения

3.1. Положение отражает приверженность Санатория и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об

оказываемых услугах, а также стремлении Санатория к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам управления и поддержанию репутации Санатория на должном уровне.

3.2. Санаторий ставит перед собой цели:

3.2.1. минимизировать риск вовлечения организации – руководства и работников Санатория независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.2.2. сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание настоящего Положения Санатория о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.2.3. обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Санаторию и работникам.

3.2.4. вменить в обязанность работников Санатория знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Принципы Положения

4.1. Все работники Санатория должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Начальник санатория и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Санатория, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Начальник санатория и начальники структурных подразделений Санатория формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия Санаторий основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

4.5.1. Принцип соответствия работы Санатория действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Санаторию.

4.5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Санатория в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.5.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Санатория о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения санатория, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляя с учетом существующих в деятельности санатория коррупционных рисков.

4.5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в санатории таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Санатория вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.5.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4.5.8. Регулярное осуществление мониторинга эффективности введенных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционное законодательство

5.1. Все работники Санатория должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного всем работникам Санатория строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени Санатория могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые работники, в связи с их деятельностью в Санатории, могут получать от других лиц и организаций должны соответствовать следующим критериям:

6.1.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Санатория или общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля, День медицинского работника и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Санатория;

6.1.2. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п.2 ст.575 ГК РФ);

6.1.3. приобретаться по согласованию с начальником Санатория;

6.1.4. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

6.1.5. не создавать репутационного риска для Санатория, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.1.6. не противоречить принципам и требованиям настоящего положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Санатория и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Санатория, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Взаимодействие с работниками

7.1. Санаторий требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Санатории организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства санатория (письменное заявление на имя начальника санатория или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение; сообщения телефонной связи; электронная почта) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес начальника санатория могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия.

7.4. Соблюдение работниками Санатория принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.5. В Санатории закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

7.5.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени санатория;

7.5.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Санатория;

7.5.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Санатория о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

7.5.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/руководство Санатория о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.5.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

8.1. Санаторию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные учреждения или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

8.2. Санаторий осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), основными принципами поведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

8.2.1. анализ рынка предлагаемых услуг;

8.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

8.2.3. честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

8.2.4. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек санатория;

8.2.5. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;

8.2.6. предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями;

8.3. Санаторий стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.4. Санаторий заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу санатория.

8.5. Санаторий прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в

том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

8.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Санаторий и его контрагенты (партнеры) обязаны:

8.6.1. незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;

8.6.2. ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

8.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Санатория объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Санаторием и его контрагентом и дает право Санаторию расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Санаторий в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого распоряжения.

9. Информирование и обучение

9.1. Санаторий размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

9.2. Санаторий содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики санатория и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

10. Антикоррупционные мероприятия

10.1. В антикоррупционную политику включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

10.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

10.2.1. разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

10.2.2. разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

10.2.3. разработка и принятие положения о конфликте интересов;

10.2.4. введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

10.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

10.3.1. Введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

10.3.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами санатория или иными лицами;

10.4. Обучение и информирование работников:

10.4.1. ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в санатории;

10.4.2. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

10.4.3. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

10.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля санатория требованиям антикоррупционной политики: осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

11. Мониторинг и контроль, внесение изменений

11.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Санатория осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

11.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Санатория, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации начальник санатория и ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Санатория организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

12. Внутренний контроль

12.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Санатория прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности санаторием и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

12.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может приводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

12.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Санатория, задокументированы и доступны для проверки.

12.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности санатория строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. Отказ от ответных мер и санкций

13.1. Санаторий заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Санатория возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Санатория, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

14.1.1. Необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Санатории;

14.1.2. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности санатория по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

14.1.3. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;


14.1.4. Руководство Санатория и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение)
настоящего Положения**

15.1. Начальник санатория и работники всех подразделений Санатория, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Санатория, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Разработано:

Начальник отдела кадров _____  Л.В. Кочура

Согласовано:

Юрисконсульт

_____ 

О.В.Новикова

Главный бухгалтер

_____ 

Н.Н.Мацевская

Заместитель начальника
санатория по инженерно-
технической части

_____ 

В.Г. Сапрыгин

Заместитель начальника
санатория по медицинской
части

_____ 

Ю.Б.Битченко